



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ гимназии №166
И.А.Карачевцев
2016г.

Кодекс медиатора

Школьной службы медиации (ШСМ) ГБОУ гимназии № 166 Центрального района

Медиаторы ШСМ ГБОУ гимназии №166 Центрального района, в развитие требований, предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона № 193-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), а также разделяя основные принципы, изложенные в "Европейском Кодексе поведения медиаторов" в целях поддержания между собой сознания нравственной ответственности перед обществом, принимают настоящий Кодекс профессиональный этики медиатора.

1. Общие положения.

1. Кодекс формулирует:

- Определение основных понятий,
- Виды деятельности медиаторов,
- Морально-этические и принципы профессиональной деятельности медиатора,
- Отношения медиатор-медиатор,
- Отношения медиатор-клиент.

2. Определение основных понятий.

Медиатор – специалист, обладающий навыками организации и проведения переговоров в роли третьей стороны в условиях конфликта.

Клиент - сторона конфликта, обратившаяся за помощью к процедуре досудебной медиации или примирения (ученик, родитель, учитель).

Медиация - процедура добровольных переговоров с участием третьей нейтральной стороны с целью урегулирования или разрешения конфликта/спора.

Эффективная медиация - проведенная с учетом интересов сторон-участников переговоров, в результате которой достигнуто примирение, урегулирование или разрешение конфликта, оформленное в виде медиативного или мирового соглашения с взаимно обеспеченными к исполнению обязательствами сторон.

3. Виды деятельности, осуществляемые медиатором:

- подготовка к медиации, организация, сопровождение и проведение переговоров;
- консультирование участников конфликта при подготовке к медиации;
- конфликтологический коучинг.

4. Положения настоящего Кодекса обязательны для медиаторов-посредников ШСМ ГБОУ гимназии №166.

5. Область применения данного Кодекса – это отношения между медиаторами-посредниками ШСМ и Клиентами, а также между медиаторами – посредниками внутри ШСМ.

2. Правила профессиональной деятельности медиаторов

1. Морально-этические нормы.

Медиатор обязан:

- Следить за соответствием результатов своей работы интересам общества в целом.
- Прилагать усилия для информирования общества (общественности) о преимуществах профессионального подхода к переговорам и эффективности медиации и других методов (процедур) разрешения конфликтов.
- Медиатор обязан уважать ценности и интересы участников медиации.
- Обеспечивать в своей деятельности высокий уровень культуры общения, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство.
- Соблюдать культуру речи, поведения, внешнего вида.
- Уважать религиозные и моральные убеждения, ценности и права личности клиентов и коллег. Не допускать дискриминации личности по признакам возраста, пола, образования, вероисповедания, идеологии, социальной и национальной принадлежности и других различий.
- Хранить профессиональную тайну (гарантировать конфиденциальность). Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на факт обращения к медиатору, включая имена и названия клиента; все документы, собранные медиатором в ходе подготовки к переговорам или обследования; сведения, полученные медиатором от клиентов; информацию о клиенте, ставшую известной медиатору в процессе работы; содержание рекомендаций клиенту, условия соглашения об оказании помощи.
-

Медиатор не вправе:

- Совершать действий, которые могли бы причинить ущерб чести и достоинству профессии медиатора.
- Допускать проявления антигуманного отношения к людям и невнимания к их законным интересам.
- Использовать в личных целях или в интересах третьих лиц сведения, собранные в ходе профессиональной деятельности.
- Привлекать клиентов обещанием исхода переговоров в их пользу.
- Допускать высказывания, умаляющие честь и достоинство других участников переговоров, даже в случае их нетактичного поведения;

2. Принципы профессиональной деятельности медиатора.

2.1. Медиатор обязан поддерживать и совершенствовать свои знания и навыки в области медиации и переговорного процесса.

- 2.2. Медиатор должен начинать работу в тех случаях, когда он владеет навыками, позволяющими сделать процесс медиации управляемым, успешным и эффективным.
- 2.3. Медиатор должен убедиться, что все стороны, вовлеченные в конфликт, присутствуют на процессе или имеют своих представителей.
- 2.4. Медиатор должен остановить медиацию в случае, если увидит (поймет), что стороны не хотят договариваться и лишь имитируют медиацию.
- 2.5. Медиатор должен сохранять нейтральность, т.е. обеспечить независимое, беспристрастное отношение к каждой из сторон, обеспечить сторонам равные права на участие в процессе.
- 2.6. Медиатор должен отказаться от процесса, если считает, что более не может сохранять нейтральность.
- 2.7. Медиатор должен сделать специальное заявление и выйти из процесса в случае, если он находится в каких-либо социальных и профессиональных отношениях с любым из участников конфликта или его представителем, участвующем в процессе.
- 2.8. Присутствие посторонних лиц при проведении медиации допускается только при согласии сторон.
- 2.9. Информация, доверенная медиатору одной стороной, в ходе процесса, не должны передаваться другой стороне без предварительного на то согласия стороны или лица, давшего эту информацию.

3. Отношения Медиатор – Клиент

- 3.1. Перед началом работы медиатор должен проинформировать Клиента о предполагаемых мероприятиях их содержании, очередности проведения, и последствиях каждого из них.
- 3.2. В случаях, когда решение о применении дополнительных мероприятий принимается уже в ходе работы, медиатор должен объяснить, каковы могут быть последствия их проведения или непроведения и предоставить участникам возможность обратиться к специалисту для проведения этих мероприятий.

4. Отношения Медиатор-Медиатор

- 4.1. Медиатор не должен вступать в переговорный процесс, если другой медиатор уже участвует в нем, без предварительного согласования со сторонами.
- 4.2. В тех случаях, когда в процессе принимает участие более одного медиатора, каждый из них обязан предоставлять своим коллегам информацию, необходимую для совместной деятельности, и проявлять вежливость при общении с ними.